**Sociālā darba pakalpojums**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma funkcija/uzdevums** | Palīdzēt personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt atjaunot vai pilnveidot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās. |
| **Pakalpojuma īss apraksts** | Profesionāla darbība, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus |
| **Pakalpojuma saņēmējs** | Fiziskas personas, kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas Rojas novadā un faktiski dzīvo deklarētajā dzīvesvietā, kā arī citām normatīvajos aktos noteiktajām personām, ja tās nonākušas krīzes situācijā. |
| **Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja pakalpojuma saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)** | Sociālo pakalpojumu tiesības saņemt šādām Latvijas Republikā dzīvojošām personām:1.Latvijas pilsoņiem un nepilsoņiem.2.Ārzemniekiem, kuriem izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja vai piešķirts Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statuss Latvijas Republikā.3.Eiropas Savienības dalībvalstu, Eiropas Ekonomikas zonas valstu un Šveices Konfederācijas pilsoņiem, kuri:3.1. ieguvuši pastāvīgās uzturēšanās tiesības,3.2. ir tiesīgi uzturēties Latvijas Republikā un ir uzturējušies Latvijas Republikā vismaz trīs mēnešus,3.3. uzturējušies Latvijas Republikā vismaz sešus mēnešus, ja uzturēšanās mērķis ir bijis darba tiesisko attiecību nodibināšana Latvijas Republikā un ir pierādījumi, ka viņi turpina meklēt darbu, ko apliecina viņu reģistrācija Nodarbinātības valsts aģentūrā;3.4. šīs daļas [1.](https://likumi.lv/ta/id/68488#p1), [2.](https://likumi.lv/ta/id/68488#p2)un [3.punktā](https://likumi.lv/ta/id/68488#p3) minēto personu ģimenes locekļiem. |
| **Atgādinājums saņēmējam** | Lai uzsāktu pakalpojuma sniegšanu, sociālais dienesta pienākums ir apsekot dzīves vietā personas, kuras pēc palīdzības vērsušās pašas, kā arī, ja personu sociālo un psiholoģisko problēmu risināšanai norīkojusi institūcija vai cita persona, kas pārstāv bērna, personas vai ģimenes intereses. |
| **Brīdinājums saņēmējam** | Sociālajam dienestam ir tiesības veikt apsekošanu, iepriekš par to nebrīdinot klientu.  |
| **Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu** | „Sociālo pakalpojumu un palīdzības likums””Izdevējs: SaeimaVeids: likumsStatuss: spēkā esošsPieņemts: 31.10.2002.Stājies spēkā: 01.01.2003.Hipersaite: <http://likumi.lv/doc.php?id=68488>„Personu apliecinošu dokumentu likums”Izdevējs: SaeimaVeids: likumsStatuss: spēkā esošsPieņemts: 12.01.2012.Stājies spēkā: 15.02.2012.Hipersaite: <https://likumi.lv/doc.php?id=243484> “Par sociālo drošību”Izdevējs: SaeimaVeids: likumsStatuss: spēkā esošsPieņemts:07.09.1995.Stājies spēkā:05.10.1995.Hipersaite: https://m.likumi.lv/doc.php?id=36850 „ Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”Izdevējs: Ministru kabinetsVeids: noteikumiNumurs: 138Statuss: spēkā esošsPieņemts: 02.04.2019.Stājies spēkā: 05.04.2019.Hipersaite: <https://m.likumi.lv/doc.php?id=305995>„Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Rojas novadā”Izdevējs: Rojas novada domeVeids: Saistošie noteikumi Nr. 2/2017(Konsolidētā versija ar grozījumiem, kas apstiprināti Rojas novada domes sēdē 2018. gada 20. septembrī lēmums Nr.12 (prot.Nr.2),precizēti Rojas novada domes sēdē 2018.gada 17. aprīlī lēmums Nr.58 (prot. Nr.4).Statuss: spēkā esošsApstiprināts: 17.01.2017.Hipersaite: <http://roja.lv/pictures/2_2017_PRECIZETI_Par_socialo_pakalpojumu_sanemsanas_un_samaksas_kartibu_Rojas_novada.docx> |
| **Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | Personu apliecinošs dokuments. |
| **Pakalpojuma saņemšanas termiņš** | Lēmumu par sociālā darba pakalpojuma saņemšanas termiņu pieņem sociālais darbinieks kopā (vienojoties) ar klientu. |
| **Administratīvais process** | Ir |
| **Administratīvā procesa apraksts** | Ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar Rojas novada Sociālā dienesta lēmumu, pakalpojuma pieprasītājs var apstrīdēt mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, iesniedzot iesniegumu Rojas novada domē.Adrese: Rojas novada pašvaldība, Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas novadā, LV-3264 tālr.: 632320502.Rojas novada domes Administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.Adrese: Liepājas tiesu namsLielā iela 4, Liepāja, LV-3401Tālr.: 63407901Fakss: 63407915e-pasts: liepaja.administrativa@tiesas.lv |
| **Pakalpojuma kanāli** | Klātiene |
| **Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi** | NAV |
| **Nepieciešamās veidlapas** | Iesniegums |
| **Pakalpojuma atslēgvārdi** | Sociālā darba pakalpojums Rojas pašvaldībā |
| **Pakalpojuma sniedzēja darba laiki** | Darba dienās: P.8.00-18.00; T.8.00-17.00 – pusdienas pārtraukums no 13.00-14.00; Piektd.8.00-15.00 - bez pusdienas pārtraukuma |
| **Pakalpojuma sniedzēja adrese** | Rojas novada pašvaldība – Sociālais dienests, Celtnieku iela 6, Roja, LV 3264; [www.roja.lv](http://www.roja.lv) |
| **Tālrunis, e-pasts** | 63269551; e-pasts: socialaisdienests@roja.lv |

**Pakalpojuma soļi:**

1. Lai saņemtu sociālā darba pakalpojumu persona vēršas Rojas novada Sociālajā dienestā Celtnieku iela 6, Roja, LV 3264.
2. Sociālais darbinieks reģistrē iesniegumu.
3. Sociālais darbinieks veic personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu.
4. Sociālais darbinieks sagatavo lēmuma projektu par sociālā darba pakalpojuma nepieciešamību vai atteikumu un nosūta to Rojas novada Sociālā dienesta vecākajam sociālajam darbiniekam izskatīšanai.
5. Rojas novada Sociālā dienesta vecākais sociālais darbinieks izskata dokumentus un lēmuma projektu nodot apstiprināšanai Rojas novada sociālā dienesta vadītājam.
6. Sociālais darbinieks saņem lēmumu un informē par to pakalpojuma pieprasītāju.